

Úplné znění směrnice č. 8/2011, o webových stránkách Nejvyššího správního soudu, jak vyplývá ze změn provedených směrnicí č. 3/2013.

Směrnice č. 8/2011, o webových stránkách Nejvyššího správního soudu

§ 1

Předmět a účel úpravy

- (1) Nejvyšší správní soud prostřednictvím webových stránek www.nssoud.cz informuje veřejnost o své rozhodovací činnosti a agendách s tím souvisejících.
- (2) Účelem této směrnice je sjednotit postup při tvorbě, údržbě, aktualizaci a zálohování webových stránek Nejvyššího správního soudu.

§ 2

Tvorba, údržba, aktualizace a zálohování webových stránek

- (1) Tvorbu a údržbu webových stránek zajišťují pracovníci oddělení informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).
- (2) Aktualizaci webových stránek provádějí zaměstnanci Nejvyššího správního soudu určení touto směrnicí (dále „odpovědní zaměstnanci“) prostřednictvím administračního systému, ke kterému obdrží přístupové jméno, heslo a rozsah oprávnění od vedoucího oddělení ICT. Aktualizaci webových stránek provádí pracovníci oddělení ICT pouze na základě požadavku předsedy soudu, místopředsedy soudu, ředitele správy a odpovědných zaměstnanců.
- (3) Správnost obsahu a aktuálnost informací v sekcích čerpajících údaje z Informačního systému Nejvyššího správního soudu (dále jen „IS NSS“), nebo na ně odkazujících, kontrolují příslušní odpovědní zaměstnanci.
- (4) Odpovědní zaměstnanci jsou povinni průběžně, minimálně však 1 x za měsíc, kontrolovat správnost obsahu a aktuálnost informací v jednotlivých sekcích české a cizojazyčné verze webových stránek.
- (5) Zálohováním obsahu webových stránek včetně databází jsou pověřeni pracovníci oddělení ICT, a to v rozsahu stanoveném pokynem vedoucího oddělení ICT „Plán zálohování elektronických dokumentů a obnovy elektronických systémů“.

§ 3

Struktura webových stránek

- (1) Webové stránky se skládají z Hlavní strany, Patičky stránek a z následujících sekcí:
 - a) O soudu
 - b) Správní soudnictví
 - c) Úřední deska
 - d) Rozhodovací činnost
 - e) Sbírka rozhodnutí

- f) Rozšířený senát
 - g) Zvláštní senát
 - h) Řízení před Ústavním soudem
 - i) Předběžné otázky
 - j) Oddělení dokumentace a analytiky
 - k) Vnější vztahy
- (2) Jednotlivé sekce se na webových stránkách zobrazují v pořadí uvedeném v § 3 odst. 1 této směrnice bez ohledu na to, kterou sekci si uživatel právě zobrazuje.
- (3) Jednotlivé sekce se člení na podsekce. Ustanovení týkající se sekcí se přiměřeně použijí i pro podsekce, pokud dále není stanoveno jinak. Podsekce se mohou členit na další ucelené skupiny stránek.

§ 4

Změny ve struktuře a obsahu webových stránek

- (1) Podněty týkající se změn ve struktuře a obsahu webových stránek soudu shromažďuje od zaměstnanců soudu vedoucí kanceláře předsedy soudu, který je projedná s odpovědnými zaměstnanci a podle povahy věci případně informuje o výsledku předsedu soudu.
- (2) Provedené změny ve struktuře a obsahu webových stránek musí být v souladu s požadavky na tvorbu webových stránek a uveřejňování informací uvedených ve zvláštních právních předpisech¹.

§ 5

Cizojazyčné verze webových stránek

Nejvyšší správní soud informuje zahraniční veřejnost o své činnosti a agendách s tím souvisejících prostřednictvím anglické a německé verze webových stránek.

Odpovědní zaměstnanci

§ 6

- Vedoucí kanceláře předsedy soudu odpovídá za správnost obsahu a aktuálnost informací:
- a) ve spolupráci s dalšími odpovědnými zaměstnanci na Hlavní straně a Patičce stránek,
 - b) v sekci O soudu mimo podsekcí vyhrazených vedoucímu personálního oddělení a tiskovému mluvčímu,
 - c) v sekci Správní soudnictví,

¹ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti), a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

- d) v sekci Vnější vztahy, podsekce Mezinárodní spolupráce.

§ 7

Ředitel soudních kanceláří odpovídá za správnost obsahu a aktuálnost informací:

- a) v sekci Rozhodovací činnost, podsekce Statistiky,
- b) v sekcích Úřední deska, Rozšířený senát a Zvláštní senát mimo podsekcí vyhrazených dozorcím úředníkem a spisovým pracovníkem.

§ 8

Vedoucí oddělení dokumentace a analytiky odpovídá za správnost obsahu a aktuálnost informací:

- a) v sekci Rozhodovací činnost, podsekce Judikatura správních soudů a podsekce Stanoviska Nejvyššího správního soudu,
- b) v sekci Sbírka rozhodnutí,
- c) v sekci Řízení před Ústavním soudem,
- d) v sekci Předběžné otázky,
- e) v sekci Oddělení dokumentace a analytiky.

§ 9

Vedoucí personálního oddělení odpovídá za správnost obsahu a aktuálnost informací

- a) ve spolupráci s vedoucím kanceláře předsedy soudu v sekci O soudu, podsekce Organizace soudu, podsekce Struktura soudu,
- b) v sekci O soudu, podsekce Pracovní nabídky.

§ 10

Tiskový mluvčí odpovídá za správnost obsahu a aktuálnost informací:

- a) v sekci O soudu, podsekce Fotogalerie,
- b) v sekci Vnější vztahy mimo podsekcí vyhrazenou vedoucím kanceláře předsedy soudu.

§ 11

Dozorcí a spisový úředník odpovídá za správnost obsahu a aktuálnost informací:

- a) v sekci Rozhodovací činnost mimo podsekcí vyhrazených ředitelem soudních kanceláří a vedoucím oddělení dokumentace a analytiky.

- b) v sekci Rozšířený senát, podsekce Rozšířený senát
- c) v sekci Zvláštní senát, podsekce Zvláštní senát zřízený podle zákona č. 131/2002 Sb.

§ 12

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Směrnice č. 8/2005, o webových stránkách Nejvyššího správního soudu.

§ 13

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 2. září 2011.

V Brně dne 1. září 2011.

JUDr. Josef Baxa
předseda Nejvyššího správního soudu