

ROZVRH PRÁCE

NEJVYŠŠÍHO SPRÁVNÍHO SOUDU

(na dobu od 1. 1. 2008)

Pracovní doba:

pondělí - pátek 8.00 – 12:00 12:30 - 16.30

Doba pro styk s veřejností:

pondělí - pátek 8.00 - 11.30
13.00 - 15.00

Návštěvní doba u předsedy soudu:

úterý 8.30 - 15.30

Návštěvní doba u místopředsedy soudu:

úterý 8.30 - 15.30

V Brně dne 20. 12. 2007 schválil:

JUDr. Josef Baxa, v.r.
předseda Nejvyššího správního soudu

FUNKCIONÁŘI SOUDU

Předseda soudu	JUDr. Josef BAXA	<p>Organizace výkonu soudnictví:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vydává rozvrh práce a mění rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích; dále jen „ZSS“) - činí operativní opatření v rámci rozvrhu práce v průběhu roku (§ 44 ZSS) - jmenuje předsedy senátů (§ 102 odst. 3 ZSS) - jmenuje a odvolává předsedy kolegií (§ 102 odst. 3 a § 106 odst. 1 ZSS) - navrhuje plénu počet kolegií soudu (§ 15 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní; dále jen „s. ř. s.“) - jmenuje a odvolává asistenty soudců (§ 14 odst. 2 s. ř. s.) - zprošťuje soudce soudu a asistenty soudců povinnosti zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce (§ 81 odst. 2 ZSS, § 14 odst. 4 s. ř. s.) - vydává jednací řád (§ 21 odst. 1 s. ř. s.) - vydává organizační řád, kancelářský řád a jiné vnitřní předpisy - určuje podle rozvrhu práce jiného soudce nebo jiný senát na místo soudce vyloučeného z projednávání a rozhodnutí věci z důvodu podjatosti (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta druhá) - předkládá k projednání a rozhodnutí věc z důvodu podjatosti soudce jinému senátu, má-li za to, že důvod podjatosti není dán, nebo týká-li se věc jeho samotného (§ 8 odst. 3 s. ř. s., věta třetí) - žádá o svolání Soudcovské rady, účastní se jejích zasedání, předkládá jí návrhy a vyjadřuje se k projednávaným otázkám (§ 24 odst. 1 a 4 a § 25 odst. 2 s. ř. s.) <p>Judikatorní pravomoci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhuje plénu zaujetí stanoviska za účelem sjednocení rozhodování soudů (§ 19 odst. 2 s. ř. s.) - svolává plénum, určuje program a řídí jeho zasedání (§ 20 odst. 3 s. ř. s.) - řídí vydávání Sbírek rozhodnutí Nejvyššího správního soudu (dále jen Sbírek rozhodnutí), (§ 22 s. ř. s.) - uveřejňuje stanoviska a zásadní usnesení ve Sbírce rozhodnutí; zasílá zásadní usnesení příslušným orgánům (§ 18 odst. 3 s. ř. s.) <p>Státní správa soudu (§ 29 odst. 1 a 2 s. ř. s.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační
-----------------------	-------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> - dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování - pečuje o zvyšování odborné úrovně asistentů soudců a ostatních zaměstnanců - dohlíží na řádný chod soudních kanceláří - jmenuje a odvolává ředitele správy (§ 27a s. ř. s.) - zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení - dbá o důstojnost jednání, o dodržování zásad soudcovské etiky a o plynulost řízení u soudu; <p>k tomu účelu zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí prověrky soudních spisů - dohlíží na úroveň soudního jednání - vyřizuje stížnosti <ul style="list-style-type: none"> - pověřuje jednotlivými úkony státní správy s jejich souhlasem předsedy senátů a ostatní soudce soudu (§ 27 odst. 3 s. ř. s.) <p>Plnění povinností vyplývajících ze zvláštních zákonů, např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje poskytování informací soudem podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - plní funkci kárného žalobce podle § 8 odst. 2 písm. c) zák. č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců a státních zástupců, ve znění pozdějších předpisů - vykonává státní správu zvláštního senátu podle § 2 odst. 4 zák. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
--	--	--

Místopředseda soudu	JUDr. Michal MAZANEC	- z pověření předsedy soudu (§ 27 odst. 2 s. ř. s.) vykonává státní správu soudu ve všech záležitostech, vyjma těch, které svěřuje zákon výlučně předsedovi soudu nebo které si k rozhodování předseda soudu vyhradil
Předseda finančně-správního kolegia	JUDr. Václav NOVOTNÝ^{*)}	- organizuje a řídí činnost finančně-správního kolegia - vyzumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání finančně-správního kolegia - podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů - podává finančně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska - podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem - zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého finančně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky - podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce
Předsedkyně sociálně-správního kolegia	JUDr. Marie SOUČKOVÁ	- organizuje a řídí činnost sociálně-správního kolegia - vyzumívá předsedu soudu a místopředsedu soudu o jednání sociálně-správního kolegia - podílí se na zajišťování jednoty a zákonnosti rozhodování krajských soudů - podává sociálně-správnímu kolegiu návrh na zaujetí stanoviska - podává předsedovi soudu podněty k návrhu na zaujetí stanoviska plénem - zabezpečuje písemné vyhotovení zaujatého stanoviska přijatého sociálně-správním kolegiem, toto vyhotovení podepisuje a zajišťuje doručení opisu stanoviska redakční radě Sbírký rozhodnutí a jeho předložení oddělení dokumentace a analytiky - podílí se na vypracování návrhu rozvrhu práce

^{*)} Po dobu nepřítomnosti předsedy finančně - správního kolegia jej zastupuje JUDr. Petr Příhoda.

VÝKON SOUDNICTVÍ

FINANČNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

PŮSOBNOST SENÁTŮ FINANČNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
 - daní
 - poplatků
 - cel
 - účetnictví
 - ochrany zahraničních investic
 - cen
 - cenných papírů
 - kolektivního investování
 - penzijních fondů a penzijního připojištění
 - pojišťovnictví
 - ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
 - puncovníctví
 - loterií a jiných podobných her
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny sociálně-správnímu kolegiu
- rozhodují o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- rozhodují o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhoduje o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce

- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

SENÁT Č. 1

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Josef BAXA JUDr. Lenka KANIOVÁ Doc. JUDr. Zdeněk KÜHN, Ph.D. LL.M.	- předsedkyně senátu - předseda senátu - předsedkyně senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Michaela BEJČKOVÁ Mgr. Jan JIRÁSEK Mgr. Michal BOBEK JUDr. Milan PODHRÁZKÝ Mgr. Aleš ROZTOČIL Mgr. Eva DOLOŽÍLKOVÁ Mgr. Petr POSPÍŠIL	- asistentka JUDr. Marie Žiškové - asistent JUDr. Marie Žiškové - asistent JUDr. Josefa Baxy - asistent JUDr. Josefa Baxy - asistent JUDr. Josefa Baxy - asistentka JUDr. Lenky Kaniové - asistent JUDr. Lenky Kaniové	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají další odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Pavla CHALUPNÍKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu - denně lustruje, zapisuje a přiděluje všechna podání vyjma kasačních stížností
	Andrea KRÍŽOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání

	Eva KLOUDOVA, DiS.	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	--------------------	--------------	--

SENÁT Č. 2

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Miluše DOŠKOVÁ doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. Mgr. et Bc. et Ing. Radovan HAVELEC	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	JUDr. Filip RIGEL Mgr. Petr ŠEBEK JUDr. Pavel MOLEK Mgr. Pavla BULIČKOVÁ PROCHÁZKOVÁ Mgr. Alena HÁLKOVÁ	- asistent JUDr. Miluše Doškové - asistent JUDr. Miluše Doškové - asistent doc. JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D. - asistentka doc. JUDr. Vojtěcha Šimíčka, Ph.D. - asistentka JUDr. Václava Novotného ^{*)}	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Jitka JURÁNKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Kateřina KREJČÍ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře

^{*)} Od 1. 1. 2008 dočasně převedena k Mgr. et Bc. et Ing. Radovanu Havelci.

	Ilona ĎURICOVÁ, DiS.	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	----------------------	--------------	--

SENÁT Č. 5

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Václav NOVOTNÝ^{*)} JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ, PhD. JUDr. Jakub CAMRDA, Ph.D.	- předseda senátu - předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Lenka BORKOVÁ JUDr. Zuzana HORTOVÁ Mgr. Štěpán DRAŽKA JUDr. Petra HANÁKOVÁ Mgr. Pavel KANDALEC Mgr. Faisal HUSSEINI ^{**)}	- asistentka JUDr. Ludmily Valentové - asistentka JUDr. Ludmily Valentové - asistent JUDr. Lenky Matyášové, PhD. - asistentka JUDr. Lenky Matyášové, PhD. - asistent JUDr. Jakuba Camrdy, Ph.D. - asistent JUDr. Jakuba Camrdy, Ph.D.	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Martina BRYCHTOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Zlata BUCHTOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře

^{*)} Dlouhodobě nepřítomen z důvodu nemoci.

^{**)} Nástup od 1.5.2008.

	Michaela WEISEROVÁ	- referentka	<ul style="list-style-type: none">- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení
--	--------------------	--------------	---

SENÁT Č. 7

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ JUDr. Jaroslav HUBÁČEK JUDr. PhDr. Karel ŠIMKA, PhD. LL.M.	- předsedkyně senátu - soudce - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. František DOLÍHAL Mgr. Jiří SUCHÁNEK JUDr. Martin DOBČÁK Mgr. Jiří ŘEHOŘEK Mgr. et Bc. Jiřina MEČKOVSKÁ Mgr. Martina RADKOVA	- asistent JUDr. Elišky Cihlářové - asistent JUDr. Elišky Cihlářové - asistent JUDr. Jaroslava Hubáčka - asistent JUDr. Jaroslava Hubáčka - asistentka JUDr. et PhDr. Karla Šimky, Ph.D. - asistentka JUDr. Václava Novotného ^{*)}	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Andrea KOVARÍKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Kateřina RAJČOKOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Michaela BURIÁNOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

^{*)} Od 1. 1. 2007 dočasně převedena k JUDr. et PhDr. Karlu Šimkovi, Ph.D.

SENÁT Č. 8

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Michal MAZANEC Mgr. Jan M. PASSER, LL. M.	- předseda senátu - předseda senátu - soudce	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia, a to včetně věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek
Asistenti	Mgr. Ing. Helena HÝBLOVÁ Mgr. Nikol HRDLIČKOVÁ Mgr. Jitka KŘENKOVÁ Mgr. Petra ŠEFRÁNKOVÁ Mgr. Klára HRUŠOVÁ Mgr. Kateřina STAŇKOVÁ	- asistentka JUDr. Petra Příhody - asistentka JUDr. Petra Příhody - asistentka JUDr. Michala Mazance - asistentka JUDr. Michala Mazance - asistentka Mgr. Jana Passera, LL.M. - asistentka Mgr. Jana Passera, LL.M.	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Sárka DUJÍČKOVÁ, DiS.	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Markéta MALENDOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Veronika PEŠKOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 9

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Radan MALÍK Mgr. Daniela ZEMANOVÁ JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně	- projednává a rozhoduje věci svěřené do působnosti senátů finančně-správního kolegia
Asistenti	JUDr. Petra NOVÁKOVÁ, Ph.D. Mgr. Lenka TUŠEROVÁ Mgr. Ing. Veronika BAROŇOVÁ Mgr. Lukáš MÍŠA Mgr. Viktor KUČERA Mgr. Zuzana ONDRŮJOVÁ	- asistentka JUDr. Radana Malíka - asistentka JUDr. Radana Malíka - asistentka Mgr. Daniely Zemanové - asistent Mgr. Daniely Zemanové - asistent JUDr. Barbary Pořízkové - asistentka JUDr. Barbary Pořízkové	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Dana NEVRKLOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Afs, Ans, Ao, Aps, Azs, a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Alena FILIPOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Šárka NAVRÁTILOVÁ, DiS.	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍ KOLEGIUM

PŮSOBNOST SENÁTŮ SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍHO KOLEGIA

- rozhodují o kasačních stížnostech ve věcech
 - důchodového pojištění
 - odškodnění jednorázovými peněžními částkami
 - nemocenského pojištění
 - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - zdravotního pojištění
 - zdravotnictví a hygieny
 - sociální pomoci
 - státní sociální podpory
 - sociálně-právní ochrany dětí
 - zaměstnanosti
 - bezpečnosti práce
 - zájmové a profesní samosprávy
 - služebních poměrů
- rozhodují o kasačních stížnostech v ostatních věcech, které nejsou tímto rozvrhem práce výslovně svěřeny finančně-správnímu kolegiu
- rozhodují o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- rozhodují ve věcech správního soudnictví, v nichž nebylo rozhodnuto do dne účinnosti s. ř. s. (1. 1. 2003) a v nichž byla dána věcná příslušnost vrchních soudů nebo Nejvyššího soudu
- rozhodují o obnově řízení, a to ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení
- postupují věcně a místně příslušným krajským soudům k dalšímu projednání a rozhodnutí věci, které byly podány k soudu, avšak k jejichž projednání a rozhodnutí není soud věcně příslušný
- vrací krajskému soudu věci, které mu byly nesprávně postoupeny, nebo je postupuje jinému věcně a místně příslušnému krajskému soudu
- rozhodují o místní příslušnosti krajských soudů v případě stanoveném § 7 odst. 6 s. ř. s.
- rozhodují o vyloučení soudce krajského soudu, pokud mu byla věc předložena předsedou krajského soudu, a to tehdy, domnívá-li se předseda krajského soudu, že není dán důvod podjatosti soudce
- rozhodují o vyloučení soudce jiného senátu soudu
- rozhodují o vyloučení soudce k námitce podjatosti účastníka řízení nebo osoby zúčastněné na řízení
- rozhodují o přikázání věci jinému než místně příslušnému krajskému soudu, jestliže pro vyloučení soudců specializovaných senátů místně

příslušného soudu nelze sestavit senát nebo je-li to pro rychlost nebo hospodárnost řízení nebo z jiného důležitého důvodu vhodné
- vyřizují agendu všeobecných věcí vedených v rejstříku Na

SENÁT Č. 3

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Milan KAMLACH	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce	- viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Lukáš POTĚŠIL Mgr. Sylva ŽONDROVÁ Mgr. et Bc. Nikola ČAPLA Mgr. Olga PROVAZNÍČKOVÁ Mgr. Hana KUBÁTOVÁ Mgr. Pavel MATĚJÍČEK	- asistent JUDr. Marie Součkové - asistentka JUDr. Marie Součkové - asistent JUDr. Jaroslava Vlašína - asistentka JUDr. Jaroslava Vlašína - asistentka JUDr. Milana Kamlacha - asistent JUDr. Milana Kamlacha	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Jaroslava RIEDELOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Alena HORYCHOVÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Jarmila KOŽNAROVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 4

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce	- viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Milan TAUBER Mgr. Petr DUCHOŇ Mgr. Martin BRUS Mgr. Lukáš HLOUCH	- asistent JUDr. Dagmar Nygrínové - asistent JUDr. Dagmar Nygrínové - asistent JUDr. Marie Turkové - asistent doc. JUDr. Petra Průchy, CSc.	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Jana KADLEČKOVÁ	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Jarmila PILNÁ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře
	Jaroslava MUSILOVÁ	- referentka	- provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

SENÁT Č. 6

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Bohuslav HNÍZDIL JUDr. Milada TOMKOVÁ JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně	- viz shora působnost senátů sociálně-správního kolegia
Asistenti	Mgr. Veronika DOLEŽALOVÁ Mgr. Miloslava ŠEBKOVÁ Mgr. Petra LANGÁŠKOVÁ Mgr. Jiří LIFKA Mgr. Ing. Michaela FAJNOROVÁ Mgr. Miroslav JURMAN	- asistentka JUDr. Bohuslava Hnízdila - asistentka JUDr. Bohuslava Hnízdila - asistentka JUDr. Milady Tomkové - asistent JUDr. Milady Tomkové - asistentka JUDr. Brigity Chrastilové - asistent JUDr. Brigity Chrastilové	- činí samostatně jednotlivé úkony soudního řízení správního z pověření soudce (§ 29a, § 29b jednacího řádu) - vykonávají odborné práce podle pokynů soudce - připravují podklady pro rozhodnutí
Soudní kancelář	Eva ZEMANOVA	- vedoucí kanceláře	- vede rejstříky As, Ads, Ans, Ao, Aps, Azs a administrativně zpracovává tuto agendu - vede vedlejší agendu – rejstříky Na, Nao a Nad - vede rejstřík Obn ve věcech žalob týkajících se nezákonných zásahů, pokynů a donucení - vede další evidenční pomůcky - vede evidenci zastupování podle rozvrhu práce - organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - provádí písařské a další práce podle pokynů předsedy a členů senátu
	Ivana KREJČÍ	- referentka, zástupkyně vedoucí kanceláře	- zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu a vedoucí kanceláře - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání
	Markéta NĚMCOVÁ	- referentka	- provádí písařské práce a další práce podle pokynů vedoucí oddělení

Soudce	Mgr. Eva ŠONKOVÁ	- soudkyně	- soudkyně zařazená do sociálně-správního kolegia - po dobu čerpání rodičovské dovolené není zařazena do žádného senátu
---------------	-------------------------	------------	--

Pětičlenné senáty pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany podle § 16 odst. 2 písm. b)
s. ř. s.

SENÁT Č. 1¹

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Lenka KANIOVÁ doc. JUDr. Zdeněk KÜHN, Ph.D. LL.M. Mgr. Daniela ZEMANOVÁ Mgr. Bc. Radovan HAVELEC	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce - soudkyně - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 2

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Miluše DOŠKOVÁ doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. Mgr. Bc. Radovan HAVELEC doc. JUDr. Zdeněk KÜHN, Ph.D. LL.M. JUDr. Milan KAMLACH	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce - soudce - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

¹ Obsazení soudní kanceláře a funkcí asistentů je uvedeno u tříčlenných senátů.

SENÁT Č. 3

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Milan KAMLACH doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc.	- předsedkyně senátu - předseda senátu - soudce - soudce - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 4

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ, PhD.	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 5

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Lenka MATYÁŠOVÁ, PhD. JUDr. Jakub CAMRDA, Ph.D. JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ	- předsedkyně senátu - předsedkyně senátu - soudce - soudkyně - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 6

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Bohuslav HNÍZDIL JUDr. Milada TOMKOVÁ JUDr. Brigita CHRASTILOVÁ JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM.	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně - soudkyně - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 7

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ JUDr. Jaroslav HUBÁČEK JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LL.M. JUDr. Milada TOMKOVÁ Mgr. Jan M. PASSER, LL. M.	- předsedkyně senátu - soudce - soudce - soudkyně - soudce	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 8

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Michal MAZANEC Mgr. Jan M. PASSER, LL. M. JUDr. Jaroslav HUBÁČEK JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ	- předseda senátu - předseda senátu - soudce - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

SENÁT Č. 9

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Radan MALÍK Mgr. Daniela ZEMANOVÁ JUDr. Barbara POŘÍZKOVÁ JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Lenka KANIOVÁ	- předseda senátu - předsedkyně senátu - soudkyně - soudce - soudkyně	- rozhoduje o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany proti rozhodnutím krajského soudu vydaným ode dne nabytí účinnosti zákona č. 350/2005 Sb.

Sedmičlenný senát ve věcech kompetenčních žalob podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Michal MAZANEC doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. Doc. JUDr. Zdeněk KÜHN, Ph.D. LL.M. doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ	- předseda senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu	- rozhoduje v řízení o kompetenčních žalobách podle § 97 a násl. s. ř. s.
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz shora u tříčlenného senátu č. 8		- vede rejstřík Komp pro sedmičlenný senát rozhodující ve věcech kompetenčních žalob
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

Sedmičlenný senát ve věcech ve věcech volebních a ve věcech politických stran podle § 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Josef BAXA doc. JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. Milada TOMKOVÁ Mgr. Jan PASSER, LL.M. Mgr. Daniela ZEMANOVÁ	- předseda senátu - předseda senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu	- rozhoduje ve věcech volebních podle § 88 a násl. s. ř. s. - rozhoduje v řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s., včetně obnovy řízení
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 2		- vede agendu věcí projednávaných soudem v jediném stupni - rejstříky Pst a Vol - vede rejstřík Obn ve věcech politických stran, kde soud rozhodoval v I. stupni
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

Sedmičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Josef BAXA JUDr. Michal MAZANEC JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM. JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Miluše DOŠKOVÁ JUDr. Milada TOMKOVÁ	- předseda senátu - člen senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - členka senátu - členka senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených tříčlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

Devítičlenný rozšířený senát podle § 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D. JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Jaroslav VLAŠÍN JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Radan MALÍK	- předsedkyně senátu - člen senátu - členka senátu - členka senátu - členka senátu - člen senátu - členka senátu - člen senátu - člen senátu	- rozhoduje ve věcech mu postoupených pětičlenným a sedmičlenným senátem podle ustanovení § 17 a 18 s. ř. s.
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 1		- vede agendu rozšířeného senátu - ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Ludmila VALENTOVÁ JUDr. Bohuslav HNÍZDIL JUDr. Radan MALÍK JUDr. Miluše DOŠKOVÁ JUDr. Marie TURKOVÁ JUDr. Jaroslav VLAŠÍN	- předsedkyně senátu - člen senátu - člen senátu - náhradnice - náhradnice - náhradník	- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 5		- vede agendu senátu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

Senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Marie SOUČKOVÁ JUDr. Milada TOMKOVÁ JUDr. Dagmar NYGRÍNOVÁ doc. JUDr. Vojtěch ŠIMÍČEK, Ph.D.	- předseda senátu - člen senátu - členka senátu - náhradnice - náhradnice - náhradník	- rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
Asistenti	- viz shora u tříčlenných senátů		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 8		- vede agendu pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

Zvláštní senát ve věcech kompetenčních sporů zřízený podle § 2 zákona č. 131/2002 Sb.

	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Působnost
Soudci	JUDr. Michal MAZANEC JUDr. Petr PŘÍHODA JUDr. Marie ŽIŠKOVÁ JUDr. Eliška CIHLÁŘOVÁ doc.JUDr. Petr PRŮCHA, CSc. JUDr. et PhDr. Karel ŠIMKA, Ph.D., LLM. JUDr. Pavel PAVLÍK JUDr. Karel PODOLKA JUDr. Roman FIALA JUDr. Antonín DRAŠTÍK JUDr. Josef RAKOVSKÝ JUDr. Karel HASCH	<ul style="list-style-type: none"> - předseda senátu - člen senátu za Nejvyšší správní soud - člen senátu za Nejvyšší správní soud - náhradnice JUDr. Michala Mazance - náhradník JUDr. Petra Příhody - náhradník JUDr. Marie Žiškové - člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud - člen senátu za Nejvyšší soud - náhradník JUDr. Romana Fialy - náhradník JUDr. Karla Podolky - náhradník JUDr. Pavla Pavlíka 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje kompetenční spory podle z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
Asistenti	- asistenti soudců Nejvyššího správního soudu jsou uvedeni u tříčlenných senátů č. 1-9		
Soudní kancelář	- viz soudní kancelář senátu č. 8		- vede agendu zvláštního senátu - rejstřík Konf a řízení s tím související
			- ostatní kancelářské práce vykonává soudní kancelář soudce zpravodaje

Úsek výkonu soudnictví

	Jméno a příjmení	Působnost
Ředitelka soudních kanceláří	Bc. Vladimíra DOSKOČILOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - řídí, kontroluje a odpovídá za chod soudních kanceláří, podatelny a spisovny - zakládá rejstříky podle jednotlivých druhů agend - denně rozděluje agendu v souladu s pravidly pro přidělování - zpracovává údaje o stavu a vývoji agend pro statistické účely - vyhotovuje statistické listy a další výkazy pro vnitřní i vnější potřebu - provádí kontrolu spisů, rejstříků a dalších evidenčních pomůcek
Podatelna	Marcela HRABCOVÁ	- zajišťuje chod podatelny
	Pavla BURKOŇOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod podatelny - zastupuje pracovníci spisovny
	Jana MAREŠOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod podatelny - zastupuje pracovníci spisovny
Spisovna	Marcela HRABCOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - vede spisovnu - registruje pohyb spisů v seznamu So
Soudní kanceláře	- viz přehled senátů uváděný výše	- viz přehled senátů uváděný výše
Dozorčí úředník a spisový pracovník	Markéta KORDOVÁ	<ul style="list-style-type: none"> - provádí spisovou a poplatkovou kontrolu ve spisech po rozhodnutí soudu - kontroluje rejstříky a evidenční pomůcky na úseku výkonu soudnictví - kontroluje lhůty (zejména k vyhotovení rozhodnutí) - sleduje plynulost řízení - zabezpečuje chod spisovny - kontroluje úřední desku - zajišťuje uveřejňování rozhodnutí na internetových stránkách soudu včetně jejich anonymizace - zastupuje ředitelku soudních kanceláří - plní další úkoly dle pokynů ředitelky soudních kanceláří

Pravidla pro přidělování

1. Základem vnitřní organizace soudu jsou v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, soudní oddělení vytvořená podle senátů.
2. U Nejvyššího správního soudu působí finančně-správní a sociálně-správní kolegium. Senáty zařazené do sociálně správního kolegia a finančně-správního kolegia se již dále nesespecializují.
3. Agenda se přiděluje v souladu s ústavním principem zákonného soudce. Způsob rozdělení věcí je stanoven tak, aby pracovní vytížení jednotlivých soudních oddělení bylo stejné a aby nejpozději v den, kdy věc soudu došla, bylo bez využití rejstříků nebo jiných evidenčních pomůcek soudu nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Ředitelka soudních kanceláří dbá na rovnoměrné zatížení soudců finančně-správního kolegia při přidělování věcí ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek. Za tím účelem přiděluje ředitelka soudních kanceláří agendu podle následujících pravidel:
 - 3.1. Věci daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her se přidělují pouze soudcům zařazeným do finančně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů finančně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
 - 3.1.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedu kolegia, soudce pověřeného vedením oddělení dokumentace a analytiky a předsedu senátu č. 7,
 - 3.1.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
 - 3.1.3. předsedovi soudu a JUDr. Václavu Novotnému (po dobu jeho nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje,
 - 3.2. Věci důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů se přidělují pouze soudcům zařazeným do sociálně-správního kolegia. Věci se denně rozdělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů sociálně-správního kolegia, a to podle pořadí senátů. Při rozdělování věcí ředitelka soudních kanceláří:
 - 3.2.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedkyni kolegia.
 - 3.2.2. Mgr. Evě Šonkové (po dobu její nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje.
 - 3.3. Věci, které se nepřidělují pouze finančně-správnímu kolegiu nebo pouze sociálně-správnímu kolegiu a které se projednávají a rozhodují v tříčlenných senátech, jsou rozdělovány mezi soudce obou kolegií. Ředitelka soudních kanceláří denně rozděljuje tyto věci, s výjimkou věcí vedených v rejstříku As, postupně po jednom spisu jednotlivým členům senátů obou kolegií, a to podle číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 9). Věci vedené v rejstříku As přiděluje ředitelka soudních kanceláří jednotlivým

členům senátů obou kolegií tak, aby celkové zatížení soudce věcmi vedenými v rejstřících Afs a As odpovídalo celkovému zatížení věcmi vedenými v rejstřících Ads a As. Při rozdělování těchto věcí, vyjma věcí vedených v rejstřících Na, Nad a Nao, ředitelka soudních kanceláří:

- 3.3.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedy kolegií, soudce pověřeného vedením oddělení dokumentace a analytiky a předsedu senátu č. 7,
- 3.3.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
- 3.3.3. předsedovi soudu, JUDr. Václavu Novotnému (po dobu jeho nepřítomnosti) a Mgr. Evě Šonkové (po dobu její nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje.

3.4. Kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany, o nichž rozhodují pětičlenné senáty, rozděluje ředitelka soudních kanceláří denně postupně po jednom spisu jednotlivým členům pětičlenných senátů, a to podle číselného pořadí senátů (senát č. 1 až senát č. 9). Přitom dbá na to, aby celkové zatížení soudce věcmi vedenými v rejstřících Azs, Ans, Ao, Aprk, Aprn, Aps, Konf, Komp, Obn, Pst a Vol bylo rovnoměrné. Členům těchto pětičlenných senátů, kteří jsou uvedeni v rozvrhu práce na posledních dvou místech, se věci nepřidělují. Věc projedná a rozhodne ten pětičlenný senát, do něhož věc napadla. Při rozdělování těchto věcí ředitelka soudních kanceláří:

- 3.4.1. vynechá v rámci každého čtvrtého kola předsedy kolegií, soudce pověřeného vedením oddělení dokumentace a analytiky a předsedu senátu č. 7,
- 3.4.2. vynechá v rámci každého druhého, třetího a čtvrtého kola místopředsedu soudu,
- 3.4.3. předsedovi soudu, JUDr. Václavu Novotnému (po dobu jeho nepřítomnosti) a Mgr. Evě Šonkové (po dobu její nepřítomnosti) tyto věci nepřiděluje.

3.5. Pravidla pro přidělování věcí soudcům dočasně přiděleným:

- 3.5.1. Soudcům dočasně přiděleným se, vyjma věcí vedených v rejstříku Na, nové věci nepřidělují. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim předseda kolegia, do něhož byli zařazeni, přidělí padesát již napadlých kasačních stížností. Předseda kolegia rozhodne o počtu kasačních stížností, které přidělí každý senát. Výběr jednotlivých kasačních stížností provedou předsedové senátu; přihlednou přitom k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu, a dbají o to, aby soudce dočasně přidělený nebyl z projednávání a rozhodování o kasační stížnosti vyloučen pro předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci. Seznam přidělených věcí tvoří přílohu rozvrhu práce.
- 3.5.2. Soudci dočasně přidělení projednají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny; tam, kde je poučení podle zákona třeba, se o tom účastníci řízení poučí. Obdobně se postupuje, dojde-li k přeložení takového soudce k Nejvyššímu správnímu soudu.
- 3.5.3. Odborné a kancelářské práce provádí soudní kancelář senátu, v němž byla soudci dočasně přidělenému věc přidělena.

- 3.6. Kompetenční spory podle § 97 a násl. s. ř. s., o nichž rozhoduje sedmičlenný senát [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje sedmičlenný rozšířený senát [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje devítičlenný rozšířený senát [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.], věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem a věci, o nichž rozhoduje senát pro rozhodování o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů), rozdělují předsedové senátů, pokud tyto věci nevyřizují sami, mezi členy těchto senátů a přitom dbají o rovnoměrné pracovní zatížení. Je-li to možné, přidělí předseda sedmičlenného rozšířeného senátu a devítičlenného rozšířeného senátu věc zpravidla soudci, kterému byla přidělena i v tříčlenném senátě.
- 3.7. Ve věcech volebních a věcech politických stran přiděluje věci soudcům těchto senátů jako zpravodajům předseda senátu uvedený na prvním místě. Při přidělování věcí dbá předseda senátu zásady rovnoměrného zatížení všech členů těchto senátů věcmi do nich příslušejícími.
- 3.8. Kompetenční spory, o nichž rozhoduje zvláštní senát zřízený podle zákona č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů, rozděluje vedoucí kanceláře tohoto senátu postupně mezi jednotlivé členy tohoto senátu.
- 3.9. Jsou-li soudci přidělovány agendy ve více soudních odděleních, dbá ředitelka soudních kanceláří o to, aby jeho celkové zatížení bylo rovnoměrné ve srovnání s jinými soudci.
4. 4.1. Je-li soudcem zpravodajem člen senátu, který není jeho předsedou, předsedá senátu v dané věci předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na prvním místě (dále jen „první předseda“) v lichých věcech a předseda senátu uvedený v rozvrhu práce na druhém místě v sudých věcech (dále jen „druhý předseda“), neurčí-li první předseda senátu jinak. Ve věcech volebních, věcech politických stran a ve věcech mezinárodní ochrany předsedá senátu vždy první předseda; druhý předseda předsedá pouze v případě zastupování prvního předsedy senátu, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.
- 4.2. Je-li v sudé věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M., jedná první senát ve složení JUDr. Josef Baxa, JUDr. Lenka Kaniová a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Josef Baxa. Je-li v liché věci přidělené tříčlennému prvnímu senátu soudcem zpravodajem Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M., jedná první senát ve složení JUDr. Josef Baxa, JUDr. Marie Žišková a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Josef Baxa. Je-li ve věci přidělené prvnímu tříčlennému senátu soudkyní zpravodajkou JUDr. Lenka Kaniová, jedná první senát ve složení JUDr. Lenka Kaniová, JUDr. Marie Žišková a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Lenka Kaniová. Je-li soudkyní zpravodajkou JUDr. Marie Žišková, jedná tříčlenný první senát ve složení JUDr. Lenka Kaniová, JUDr. Marie Žišková a Doc. JUDr. Zdeněk Kühn, Ph.D. LL.M. a jednání senátu předsedá JUDr. Marie Žišková. Věci, které byly prvnímu tříčlennému senátu přiděleny do 31. 12. 2007, senát projedná ve složení dle rozvrhu práce pro rok 2007.
5. Jestliže je soudce novým rozvrhem práce přidělen do jiného senátu, neskončené věci jemu přidělené rozhodne po účinnosti nového rozvrhu práce tento jiný senát. To platí obdobně, jestliže je novým rozvrhem práce utvořen nový senát.
6. Přestane-li soudce zpravodaj být členem senátu, věc projedná a rozhodne senát v dosavadním složení.

7. Pravidla pro přidělování souvisejících věcí:
- 7.1. kasační stížnosti, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, se přidělují témuž soudci zpravodaji; pokud by to vedlo k nerovnoměrnému zatížení soudce zpravodaje, přidělují se tyto věci postupně dalším členům téhož senátu
 - 7.2. kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu vydaného na základě předchozího zrušujícího rozsudku Nejvyššího správního soudu se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v předchozím řízení o kasační stížnosti;
 - 7.3. návrh na rozpuštění politické strany se přidělí tomu soudci, který byl soudcem zpravodajem v řízení o návrhu na pozastavení její činnosti;
 - 7.4. kasační stížnosti ve věcech mezinárodní ochrany podané rodinnými příslušníky se přidělují témuž soudci zpravodaji.
 - 7.5. ostatní věci se přidělují podle pravidel uvedených pod bodem 4. Za související se nepovažují zejména
 - 7.5.1. věci, kde Nejvyšší správní soud nejprve postoupil kasační stížnost k němu podanou krajskému soudu a tato kasační stížnost sama;
 - 7.5.2. věci, kde Nejvyšší správní soud nejprve rozhodoval o sporu o místní příslušnost, o přikázání věci nebo o námitce podjatosti proti soudci krajského soudu, a kasační stížnost směřující proti rozhodnutí krajského soudu v těchto věcech.

Pravidla pro zastupování

1. Zastupování tříčlenných senátů:
- 1.1. Člena senátu č. 1 zastupuje čtvrtý člen tohoto senátu. Pokud jej nemůže zastupovat čtvrtý člen senátu č. 1, je zastupován členem senátu č. 9.
 - 1.2. Senát č. 2 je zastupován senátem č. 1.
 - 1.3. Senát č. 3 je zastupován senátem č. 6.
 - 1.4. Senát č. 4 je zastupován senátem č. 3.
 - 1.5. Senát č. 5 je zastupován senátem č. 2.
 - 1.6. Senát č. 6 je zastupován senátem č. 4.
 - 1.7. Senát č. 7 je zastupován senátem č. 5.
 - 1.8. Senát č. 8 je zastupován senátem č. 7.
 - 1.9. Senát č. 9 je zastupován senátem č. 8.
 - 1.10. Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
2. Zastupování pětičlenných senátů:

- 2.1. Pětičlenný senát č. 1 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 9.
 - 2.2. Pětičlenný senát č. 2 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 1.
 - 2.3. Pětičlenný senát č. 3 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 2.
 - 2.4. Pětičlenný senát č. 4 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 3.
 - 2.5. Pětičlenný senát č. 5 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 4.
 - 2.6. Pětičlenný senát č. 6 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 5.
 - 2.7. Pětičlenný senát č. 7 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 6.
 - 2.8. Pětičlenný senát č. 8 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 7.
 - 2.9. Pětičlenný senát č. 9 pro rozhodování o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany je zastupován pětičlenným senátem č. 8.
 - 2.10. Nemůže-li zastupovat žádný člen zastupujícího senátu, zastupuje kterýkoliv člen senátu, který by měl jinak zastupovat v zastupujícím senátu.
3. Zastupování v ostatních případech:
 - 3.1. V sedmičlenném senátu ve věcech kompetenčních žalob, ve věcech volebních a ve věcech politických stran a politických hnutí [§ 16 odst. 2 písm. a) s. ř. s.], sedmičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. a) s. ř. s.] a devítičlenném rozšířeném senátu [§ 16 odst. 3 písm. b) s. ř. s.] zastoupí chybějícího soudce jiný soudce zařazený rozvrhem práce do téhož tříčlenného senátu; není-li to možné, je chybějící soudce zastoupen soudcem zařazeným rozvrhem práce do tříčlenného senátu zastupujícího senát, k němuž je chybějící soudce rozvrhem práce zařazen. Chybí-li v některém z těchto senátů jeho předseda, zastoupí jej v této funkci člen senátu uvedený rozvrhem práce na dalším místě.
 - 3.2. Nestanoví-li v konkrétním případě zastupování předseda zastupujícího senátu jinak, řídí se pořadí zastupujících soudců pořadím uvedeným u tříčlenných senátů v rozvrhu práce.
 - 3.3. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout nebo jednotlivý úkon ve věci provést soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce ani jeho náhradník, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne.
 - 3.4. Chybějícího asistenta soudce zastoupí jiný asistent soudce z téhož senátu následující jej v pořadí uvedeném v rozvrhu práce.
 4. Zastupování předsedů senátu:

4.1. První a druhý předseda se vzájemně zastupují. Neúčastní-li se projednání a rozhodnutí věci žádný z nich, zastupuje je předseda zastupujícího senátu.

Změny v rozvrhu práce

1. Předseda soudu může v průběhu kalendářního roku po projednání se Soudcovskou radou změnit rozvrh práce, vyžaduje-li to potřeba nového rozdělení prací u soudu (§ 41 odst. 2 ZSS).
2. Změna v rozvrhu práce je účinná ode dne jejího vydání, nestanoví-li předseda soudu její pozdější účinnost (§ 42 odst. 2 ZSS)

Rejstříkové značky

- **Ads** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce a zájmové a profesní samosprávy
- **Afs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her
- **Ans** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany proti nečinnosti správního orgánu
- **Ao** – řízení o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části
- **Aprk** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu krajským soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aprn** – řízení o návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu Nejvyšším správním soudem (§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů)
- **Aps** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **As** – řízení o kasačních stížnostech v ostatních věcech
- **Azs** – řízení o kasačních stížnostech ve věcech mezinárodní ochrany
- **Komp** – řízení o kompetenčních sporech podle § 97 a násl. s. ř. s.
- **Konf** – řízení ve věcech kompetenčních sporů podle § 2 z. č. 131/2002 Sb., o rozhodování některých kompetenčních sporů
- **Na** – ostatní věci
- **Ns** – ostatní věci vyřizované ředitelkou soudních kanceláří
- **Nad** – postoupení věci podle § 7 odst. 6 s. ř. s.; příkázání věci podle § 9 s. ř. s.
- **Nao** – rozhodování o vyloučení soudce pro podjatost podle § 8 odst. 3 s. ř. s.
- **Obn** – obnova řízení: a) ve věcech politických stran a politických hnutí, v nichž soud rozhodoval v prvním stupni
b) ve věcech řízení o kasačních stížnostech o ochraně před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu
- **Pst** – řízení ve věcech politických stran a politických hnutí podle § 94 a násl. s. ř. s.
- **Vol** – řízení ve věcech volební podle § 88 a násl. s. ř. s.
- **Rs** – rozšířený sedmičlenný a devítičlenný senát